

## **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

**Érvényes: 2018. május 25. napjától**

Jelen Szabályzat az Adatkezelő adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az Európai Parlament és a TANÁCS (EU) 2016/679 számú RENDELETÉNEK – a természetes személyek személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről – való megfelelés céljából.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

Balmazújváros, 2018. május 25.

## **1. BEVEZETÉS**

A König-Units Kft a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. Rendelet (továbbiakban: Rendelet) előírásaival összhangban, mint Adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) jelen Szabályzatot bocsátja ki.

Az Adatkezelő bármikor jogosult jelen Adatkezelési Szabályzat tartalmát minden külön értesítés nélkül, egyoldalúan megváltoztatni, egyidejűleg köteles az új Szabályzatot a honlapján közzétenni.

A mindenkor hatályos Adatkezelési Szabályzat az Adatkezelő [www.konigunits.hu](http://www.konigunits.hu) honlapján kerül közzétételre.

Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:

### **König-Units Kft**

Székhely: 1172 Budapest, Lokátor utca 3.

Fióktelep: 4060 Balmazújváros, Böszörményi út 65.

Céggjegyzékszám: 01-09-288075

Adószám: 23043550-2-42

Képviselő: Király Sándor ügyvezető

Telefonszám: +36 52 580-588

E-mail cím: [adatvedelem@konigunits.hu](mailto:adatvedelem@konigunits.hu)

Honlap: [www.konigunits.hu](http://www.konigunits.hu)

## **2. SZABÁLYZAT CÉLJA**

**2.1.** A Szabályzat célja azon belső szabályok kialakítása és megállapítása, amelyek biztosítják azt, hogy az Adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek, azaz, hogy az Érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

**2.2.** A Szabályzattal az Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

**2.3.** A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek való megfelelést az Adatkezelő igazolni tudja.

## **3. SZABÁLYZAT HATÁLYA**

**3.1.** A Szabályzat tárgyi hatálya a természetes személyre vonatkozó személyes adatok Adatkezelő általi kezelésére terjed ki.

Természetes személynek kell tekinteni az egyéni vállalkozót, egyéni céget, őstermelő ügyfeleket, vevőket, szállítókat.

A Szabályzat nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

**3.2.** A Szabályzat visszavonásig érvényes.

## **4. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK**

A jelen Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. cikkében található fogalmakkal:

**„Érintett”**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

**„Személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**„Adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**„Az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

**„Profilkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

**„Álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

**„Nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

**„Adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

**„Adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**„Címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

**„Harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**„Az Érintett hozzájárulása”:** az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**„Adatvédelmi incidens”:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**„Egészségügyi adat”:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

## **5. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA**

Annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelése jogszerű legyen, annak az érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy valamely egyéb, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie, ideértve az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségnek való megfelelés szükségességét, az érintett által kötött esetleges szerződés teljesítését, illetve az érintett által kért, a szerződéskötést megelőzően megteendő lépéseket.

**5.1.** A hozzájárulás jogalapjának legfontosabb feltétele, hogy annak önkéntesnek, mindenfajta külső befolyástól mentesnek kell lennie. Az Adatkezelő nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájáruláshoz, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Ha a személyes adat felvételére az Érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezése hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az Érintettek hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

**5.2.** A szerződés teljesítése és az adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítése jogcímen alapuló adatkezelés az Érintett hozzájárulásától független. Az adatkezelés megkezdése előtt az Érintettel ebben az esetben is közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

## **6. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

### **6.1. Felvételre jelentkező személyek adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok**

<u>Kezelhető személyes adatok köre:</u>	természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van)
<u>A személyes adatok kezelésének célja</u>	jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az Érintettet tájékoztatni kell arról, ha a pályázató nem őt választotta az adott állásra

<u>Az adatkezelés jogalapja:</u>	az Érintett hozzájárulása és az Adatkezelő jogos érdeke
<u>A személyes adatok címzettjei:</u>	az Adatkezelőnél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, szakmai vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók
<u>A személyes adatok kezelésének időtartama:</u>	<p>A ki nem választott jelentkezők személyes adatait hozzájárulás alapján kezeljük a hozzájárulás megadásától számított 1 (évig).</p> <p>Hozzájárulás elmaradása esetén a Társaság a jogos érdeke alapján kizárólag tárolni fogja a személyes adatokat – azok beérkezéséig számított - 3 évig.</p> <p>Ezen határidő lejártát követően kerülnek törlésre a személyes adatok.</p>

Az Adatkezelő a munkára jelentkezés céljából érkezett, személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok, pályázatok esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett önéletrajzok, pályázatok. Adatkezelő a pályázat elbírálásáig kezeli az Érintett személyes adatait.

A felvételi eljárás lezárultáról, a pályázat eredményességéről/eredménytelenségéről az Adatkezelő tájékoztatja **(1. számú melléklet)** a pályázót. Ezen tájékoztatóban az Adatkezelő felhívja a sikertelen pályázó figyelmét arra, hogy amennyiben azt szeretné, hogy önéletrajza, illetve álláspályázata az Adatkezelő rendszerében megmaradjon (egy esetleges későbbi sikeres kiválasztás végett) úgy ehhez külön hozzájáruló nyilatkozat szükséges. Ugyanígy jár el az Adatkezelő ha az Érintett az önéletrajzát nem konkrét, aktuális keresés alatt álló pozícióra való jelentkezés, hanem adatbázisba való bekerülés céljából küldi meg. Ezekben az esetekben a személyes adatok tárolásának időtartama a nyilatkozat keltétől számított 1 év. A munkára jelentkező pályázóknak szóló adatkezelési Tájékoztatót jelen szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

## **7. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

### **7.1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállítók nyilvántartása**

<u>Kezelhető személyes adatok köre:</u>	<p><u>jogi személy esetén:</u>  képviseelő, kapcsolattartó neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe, ügyfélazonosító</p> <p><u>egyéni vállalkozó esetén</u>  a szerződött vállalkozó neve, székhelye, telephelye, adószáma, vállalkozói igazolvány száma, telefonszáma, e-mail címe, ügyfélazonosító</p> <p><u>természetes személy (dolgozói vásárlás):</u>  neve, lakcíme,</p>
<u>Személyes adatok kezelésének célja:</u>	a König-Units Kft-vel létrejövő szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos áruforgalom, vevői/beszállítói nyilvántartás vezetése, számlázás, könyvelés, a rendeléssel, kiszállítással összefüggésben szükséges üzleti kapcsolattartás, árakról, akciókról történő tájékoztatás, kintlévőségkezelés, folyószámlaegyeztetés
<u>Az adatkezelés jogalapja:</u>	szerződés teljesítése

	Az adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
<u>Személyes adatok címzettjei:</u>	A Társaság ügyfélszolgálatával (rendelésfelvétel, árukiadás, árukiszállítás) számlázással (könyvelés, adózás) kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói
<u>Harmadik országba történő továbbítás:</u>	nincs
<u>Személyes adatok tárolásának időtartama:</u>	a szerződés – ideértve annak módosítását, kiegészítését, mellékletét, továbbá nyilatkozatot, megállapodást, ajánlatot és annak visszaigazolását – a szerződés megszűnését követő 5 évig, amennyiben számlakiállítás kapcsolódik a szerződéshez a számviteli törvény rendelkezései szerint 8 évig kerül tárolásra az adat

Adatkezelő a szerződéses partnereit és partnerein keresztül az érintett természetes személyeket „ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a jogi személy és természetes személy partnerek (vevők, szállítók, egyéb szerződők) természetes személy képviselői, kapcsolattartói elérhetőségi adatainak kezelésére vonatkozóan” megnevezésű dokumentumban **(3. számú melléklet)** tájékoztatja az alkalmazott adatkezelési szabályokról, valamint az adatkezelés jogszerűsége érdekében beszerzi a Partner hozzájárulását **(4. számú melléklet)**.

## 8. JOGI KÖTELEZETSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK:

### 8.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából:

Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatban lévő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

<u>Kezelhető személyes adatok köre:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169. § és 202. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz,</li> <li>- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó, és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása, a készletmozgás bizonylatain és a pénzkézelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása,</li> <li>- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény lapján, vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.</li> </ul>
<u>A személyes adatok kezelésének célja:</u>	adó és számviteli kötelezettségek jogszabályoknak megfelelő teljesítése
<u>Adatkezelés jogalapja:</u>	jogi kötelezettség teljesítése

<u>A személyes adatok címzettjei:</u>	az Adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói
<u>Adatok tárolási ideje:</u>	az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása, kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges

## **8.2. Kifizetői adatkezelés**

Az Adatkezelő törvényben előírt, adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítás, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintett – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. CL. törvény az adózás rendjéről (Art) 7. § 31.) kapcsolatban áll.

<u>Kezelhető személyes adatok köre:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Art. 50. § alapján, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és titulust is), nemét állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám),</li> <li>- amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Adatkezelő kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40. §) és a szakszervezeti (Szja. 47. § (2) b.) tagságra vonatkozó adatokat adó- és járulékkötelezettségek</li> </ul>
<u>A személyes adatok kezelésének célja:</u>	jogszabály által előírt kötelezettségek teljesítése
<u>Adatkezelés jogalapja:</u>	jogi kötelezettség teljesítése
<u>A személyes adatok címzettjei:</u>	az Adatkezelő adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói
<u>Adatok tárolási ideje:</u>	az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása, kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges

## **8.3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés**

Az Adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a közokiratról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értéknek minősülő iratait abból a célból, hogy az Adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

#### **8.4. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából**

Az Adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: a természetes személy, családi és utónevét, születési családi és utónevét, állampolgárságát, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, azonosító okmányának típusát és számát, lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát (7. §)

A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő ügyfélkapcsolatot ellátó munkavállalói, az Adatkezelő vezetője.

A személyes adatok tárolásának időtartama az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam, illetve azon időtartam, amíg az adatok tárolása, kezelése jogos érdek érvényesítése szempontjából szükséges

#### **8.5. Panaszkezelés**

Érintett az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

### **9. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI**

#### **Összefoglaló tájékoztatás az Érintett jogairól**

Az áttekinthetőség és átláthatóság érdekében jelen fejezetben röviden összefoglaljuk az érintett jogait, amelyek gyakorlására vonatkozó részletes tájékoztatást a **5. számú mellékletben** adjuk meg.

#### **Előzetes tájékozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)

#### **Az Érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk)

#### **Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk)



### **Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendelet szerinti indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

### **Az adatkezelés korlátozásának joga**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendelet szerinti feltételek valamelyike teljesül. (Rendelet 18. cikk)

### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (Rendelet 22. cikk)

### **Korlátozások**

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát (Rendelet 23. cikk)

**Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

**A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

**A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. (Rendelet 78. cikk)

**Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

## **10. AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI**

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelet 15–22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű (20 000,-Ft) díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

## **11. ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE**

Adatfeldolgozó az a természetes személy vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. (Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően jelen Szabályzatban foglalt adatkezelések vonatkozásában az alábbi tájékoztatást adjuk:

Név	Székhely	Adatfeldolgozói feladat
KÖNIG-PLUS Kft	4060 Balmazújváros, Böszörményi út 65.	könyvelés, bérszámfejtés, álláshirdetések, álláspályázatok kezelése
Lázár Enikő	4027 Debrecen, Thomas Mann u. utca 14/B. F. em. 1.	könyvvizsgáló
GIGANET	Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 1. 4400	internetszolgáltató
Magyar Posta Zrt	Budapest, X. ker., Üllői út 114-116.	küldemények továbbítása és kézbesítése
OTP Bank Nyrt, AEGON Biztosító, Generali, Aranykor Nyugdíjpénztár Prémium Egészségpénztár MKB Egészségpénztár		cafetéria, biztosítások kezelése

## **12. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK**

Az Adatkezelő a személyes adatok biztonsága érdekében valamennyi célú és jogalapú adatkezelés vonatkozásában törekszik megtenni a megfelelő technikai és szervezési intézkedést.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő, összhangban az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adat visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

### **13. ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE**

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (Rendelet 4. cikk 12. pont).

A leggyakoribb adatvédelmi incidens lehet például a telefon vagy laptop elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása, adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél-, vevő-, és partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő vezetőjének a feladata.

Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket, hozzáférési kísérleteket és ezeket elemezni kell.

Amennyiben az Adatkezelő ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidens észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az Adatkezelő vezetőjét. Ugyanígy kell eljárniuk az Adatkezelő munkavállalóinak az Adatkezelő vezetője vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója felé.

Adatvédelmi incidens bejelenthető az Adatkezelő e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Adatkezelő vezetője, haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, melynek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről van-e szó vagy téves riasztásról.

Meg kell állapítani

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatását,
- az incidenssel érintett adatok körét és számát, az érintett személyek körét,

- az elhárítás érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza

- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidensre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

Balmazújváros, 2018. május 25.

Király Sándor  
ügyvezető